



Univerzitet Crne Gore
adresa / address_ Cetinjska br. 2
81000 Podgorica, Crna Gora
telefon / phone_ 00382 20 414 255
fax_ 00382 20 414 230
mail_rektorat@ac.me
web_www.ucg.ac.me
University of Montenegro

Broj / Ref _____ 01-3997/1
11.12.20108.
Datum / Date _____ 20__

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

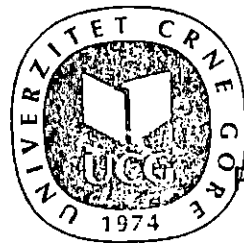
Primljeno: 11-12-2018			
Org jed.	Broj	Prilog	Vrijednost

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

U prilogu ovog akta dostavljamo Plan integriteta Univerziteta Crne Gore.

Srdačno,



MENADŽER INTEGRITETA

Đurđica Perović
Prof. dr Đurđica Perović, prorektor

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 53/14) i člana 49 Zakona o visokom obrazovanju („Sl. list Crne Gore“, br. 44/14 i 47/15), rektor Univerziteta Crne Gore donosi

ODLUKU

1. Donosi se Plan integriteta Univerziteta Crne Gore.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jedanput godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta
3. Zadužuju se svi zaposleni na Univerzitetu Crne Gore da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Plan integriteta Univerziteta Crne Gore dostavlja se Agenciji za sprječavanje korupcije i objavljuje na internet stranici Univerziteta Crne Gore.

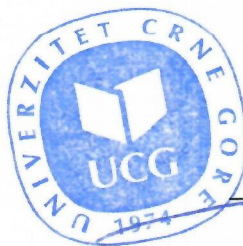
Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti do 31. marta, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Savjet Agencije za sprječavanje korupcije donio je 25.12.2015. godine Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta („Sl. list Crne Gore“, br. 78/15 od 31.12.2015).

Rukovodeći se Akcionim planom Vlade Crne Gore za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2010-2014. godine i Smjernicama za izradu plana integriteta koje je donijelo Ministarstvo pravde 31.01.2013. godine, rješenjem rektora Univerziteta Crne Gore br. 01-3195/1-1 od 29.12.2017. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je kontinuirano radila do kraja novembra 2018. godine i rektoru dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta UCG, koji je u cjelosti prihvaćen.

Broj: 01-3997
Podgorica, 10.12.2018. godine



REKTOR

Prof. dr Danilo Nikolić



PLAN INTEGRITETA UNIVERZITETA CRNE GORE

Podgorica, decembar 2018. godine

UVOD:

NAZIV INSTITUCIJE: Univerzitet Crne Gore

ADRESA: Cetinjska br.2, Podgorica

TELEFON: 020/ 414 - 255

E-MAIL: rektorat@ac.me

**IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(MENADŽERA INTEGRITETA): Prof.dr Đurđica Perović**

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 29. 12. 2017.godine,
br.01-3195/1**

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA
INTEGRITETA : 29.12.20017. br.01-3195/1-1**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- prof. dr Đurđica Perović, predsjednik**
- prof. dr. Irena Orović, član**
- prof. dr Sanja Peković, član**

DATUM POČETKA IZRADE: septembar 2018. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: novembar 2018. godine

DATUM DONOŠENJA PLANA INTEGRITETA: 10. decembar 2018.godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O IMENOVANJU ODGOVORNOG LICA ZA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA U ODNOSU NA PROCESE RADA POSEBNO IZLOŽENE KORUPCIJI
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O DONOŠENJU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O IMENOVANJU ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) i člana 49 Zakona o visokom obrazovanju („Sl.list CG", br. 44/14 i 47/15), rektor Univerziteta Crne Gore donosi

RJEŠENJE o određivanju odgovornog lica za sprovođenje Plana integriteta Univerziteta Crne Gore

1. Prof.dr Đurđica Perović, vanredni profesor i prorektor Univerziteta Crne Gore određuje se za lice odgovorno za sprovođenje Plana integriteta Univerziteta Crne Gore (menadžer integriteta).
2. Menadžer integriteta obavlja naročito poslove koji se odnose na:
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - razmatranje obavještenja zaposlenih o situacijama, pojavama ili radnjama za koje su zaposleni na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavljaju mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog i neetičkog postupanja, i postupanje u skladu sa njegovim dužnostima u vezi sprovođenja Plana integriteta;
 - sačinjavanje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta u saradnji sa svim organizacionim jedinicama;
 - podnešenje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta, najmanje jedanput godišnje, na zahtjev rektora ili po sopstvenoj procjeni;
 - procjenu efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta i predlaže rektoru izmjene Plana integriteta u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa Univerziteta Crne Gore.
3. Menadžer integriteta je odgovoran rektoru za:
 - stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera Plana integriteta;
 - aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkog kodeksa, podsticanje integriteta i sprječavanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima.
4. Prava, obaveze i ovlašćenja menadžera integriteta počinju teći danom donošenja ovog rješenja.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. Odredbom člana 74 stav 1 istog zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za sprovođenje plana integriteta. Odredbom člana 49 st. 1 i 2 Zakona o visokom obrazovanju („Sl.list CG“, br. 44/14 i 47/15) propisano je da je organ rukovođenja Univerziteta rektor i da je rektor odgovoran za rad Univerziteta.

U skladu sa odredbama člana 24 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja je donio Savjet Agencije za sprječavanje korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 78/15 od 31.12.2015), menadžer integriteta je lice koje je bilo odgovorno za izradu Plana integriteta, zaposleni koji raspolaže dovoljnim iskustvom u pogledu funkcionisanja organa i, po pravilu, iz reda rukovodećih lica.

Prof. dr Živko Andrijašević je rješenjem rektora Univerziteta Crne Gore br. 01-1897 od 08.07.2015.godine, kojim je formirana radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, određen za predjednika ove radne grupe. Imenovani obavlja funkciju prorektora Univerziteta Crne Gore i kao redovni profesor UCG raspolaže dovoljnim iskustvom u pogledu funkcionisanja Univerziteta.

Na osnovu navedenog, uz ocjenu ispunjenosti propisanih uslova, odlučeno je kao u izreci ovog rješenja.

Broj: 01-3195/1

REKTOR

Podgorica, 29.12.2018.godine

Prof. dr Danilo Nikolić, s.r.

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Na osnovu člana 49 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG“, br.44/14) i čl. 41 i 42 Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten br.337/15), donosim

RJEŠENJE o obrazovanju Radne grupe za pripremu i izradu inoviranog Plana integriteta

I

Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta Univerziteta Crne Gore, u sastavu:

Predsjednik:

Prof. dr Đurđica Perović, prorektor

Članovi:

1. Dr Irena Orović, vanredni profesor na Elektrotehničkom fakultetu
2. Dr Sanja Peković, vanredni profesor na Fakultetu za turizam i hotelijerstvo.

II

Rok za izradu Plana integriteta Univerziteta Crne Gore je 30. novembar 2018. godine.

Broj: 01- 3195/1-1

Podgorica, 29.12.2017. godine

REKTOR

Prof. dr Danilo Nikolić

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

INSTITUCIJA: Univerzitet Crne Gore

ODGOVORNO LICE INSTITUCIJE: Prof. dr Danilo Nikolić

ČLANOVI RADNE GRUPE: prof. dr Đurđica Perović, Prof. dr Irena Orović, Prof. dr Sanja Peković

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: decembar, 2017. godine

DATUM POČETKA IZRADE: septembar, 2018. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM : decembar, 2018. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o izradi plana integriteta i imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 08.05. 2018. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade i sprovođenja plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: septembra, 2018. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: jul 2018. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM : jul 2018. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INCIJALNIH FAKORA RIZIKA

Najkasnije do: avgust 2018. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta najkasnije do: 1. decembar 2018. godine

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA U ODNOSU NA RIZICNE OBLASTI, RADNA MJESTA I PROCESE RADA POSEBNO IZLOŽENE NARUŠAVANJU INTEGRITETA I POTENCIJALNOJ KORUPCIJI

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem uticaja i vjerovatnoće, upotrebom matrice rizika „uticaj(1-10) x vjerovatnoća(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

UTICAJ	ozbiljan	10									
		9									
		8									
	umjeren	7									
		6									
		5									
		4									
	mali	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intezitet Rizika (uticaj x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija je već prisutna u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /NRizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će biti korupcije u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije sa »veoma malim« uticajem (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 15-49 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije sa »umjerenim« uticajem (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije sa »veoma velikim« uticajem (**rizik visokog intenziteta**).

Napredak stanja od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere: novembar, 2018.godine

Provjeru izvršio-la: Radna grupa

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vrijeme	Posljedice	Procjena	Predložene/preduzete mjere za smanjenje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
OPŠTE OBLASTI RIZIKA NA UNIVERZITETU CRNE GORE												
1. Rukovođenje i upravljanje institucijom												
	Dekan, prodekani	Različito tumačenje propisa, različit pristup upravljanju finansijama	Implementacija koncepcije integrisanog univerziteta, centralizovani sistem javnih nabavki, centralizovani sistem upravljanja finansijama		2	5	10	Izrada i primjena novih pravila studiranja, unapređenje sistema za upravljanje finansijama, unapređenje već uspostavljenog transparentnog i uniformnog sistema za praćenje nastavnog procesa	Dekani i prodekani	Kontinuirano		
	Dekani, prodekani, direktori, rukovodioci	Potencijalni nepotizam u rukovođenju			5	7	35	Snažnija primjena Etičkog kodeksa, transparentnost	Dekani, prodekani, direktori, rukovodioci	Kontinuirano		

	studijskih programa	fakultetskim jedinicama					baze podataka o akademskom osoblju, uz moguće dodatke o srodničkim linijama	i studijskih programa, Sud časti			
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Dekan, prodekani, Senat	Izbori u zvanja-neuniforman pristup i različita tumačenja	Rad Naučnog odbora po procedura ma rada sa jasnim i uniformnim kriterijumima, novi pristup izborima u zvanja na bazi rada Naučnog odbora i primjene nove procedure za prijavu na konkurs za izbor u zvanja		3	5	15	Transparentan rad Naučnog odbora i procedura rada sa jasnim i uniformnim kriterijumima, praćenje pravila studiranja i procedura vezanih za prijave za konkurs za izbor u zvanja.	Dekan, prodekani, Senat, Naučni odbor	Kontinuirano	

	Dekan, prodekani	Zapošljavanje saradnika	Novi pristup i kontola zapošljavanja kroz analizu opterećenja zaposlenih i potrebe za novim kadrovima	Opasnost od nedosljednosti prilikom zapošljavanja i produžavanja ugovora saradnicima u nastavi (nepoštovanje propisa o zakonskom minimumu prosječne ocjene kao uslova za angažman)	4	40	<p>Praćenje sistematizacije za univerzitetske jedinice, analiza ugovora o radu saradnika i validnost ugovora i mjere usaglašavanja sa zakonskim normama, analiza broja saradnika na osnovu opterećenja i realnih potreba, objavljivanje konkursnog materijala i odluka o konkursima, povećanje transparentnosti postupka.</p> <p>Uspostavljanje elektronskog sistema za praćenje validnosti ugovora.</p>	Dekan, prodekani, pravne službe Univerziteta i jedinica	Kontinuirano	
--	------------------	-------------------------	---	--	---	----	--	---	--------------	--

	Dekan, prodekani	Izbori u zvanja i različito tumačenje oblasti izbora po univerzitetkim jedinicama	Poštovanje matičnosti fakulteta po određenim oblastima		5	7	35	Izrada i primjena dokumenta o matičnosti univerzitetkih jedinica	Dekani, prodekani	Kontinuirano		
	Dekan, prodekani	Upisna politika u skladu sa licencom-Budžetskog finansiranje u cjelosti od strane Vlade (od studijske 2016/17)	Kontrola upisne politike na osnovu licencom dozvoljeno g broja		2	6	12	Unapređenje baze Centra informacionog sistema	Dekani, prodekani, Centar informacionog sistema	Kontinuirano		
	Dekan, prodekani	Nedozvoljen o lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa	Zakon o sprječavanj u korupcije, interna akta	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječava	4	4	16	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama Dostaviti Agenciji za sprječavanje	Dekan, prodekani	Kontinuirano		

		transparentnosti		nju korupcije				korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu			
	Dekan	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju u korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje	5	7	35	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima Dostaviti Agenciji za sprječavanje	Dekan	Kontinuirano (31. marta tekuće godine)	

				zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti				korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu			
				Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona							
	Dekan	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	6	6	36	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	Dekan	Do 31. marta tekuće godine	

	Dekan	Neprijavljiva nje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari, Etički kodeks	Nedovoljna n razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivan je korupcije i drugih nezakoniti h radnji unutar	7		Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	Dekan	Kontinuir ano			
	Dekani, prodekani, Pravna služba	Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakons ka akta	Nedovoljna a transparen tnost u procesui zapošljava nja u toku izborne kampanje	2	9	18	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (odluke o zapošljavanju sa	Dekani, prodekani, Pravna služba	U toku izborne kampanj e		

								pratećom dokumentacijom)				
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitetskih jedinica	Različit pristup u tumačenju poreskih obaveza,			2	7	14	Izrada i primjena uniformnog i centralizovanog sistema za upravljanje finansijama, uniforman pristup obračuna poreza.	Računovodstvene službe univerzitetskih jedinica	Kontinuirano		
	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitetskih jedinica	Različit pristup i pravilnici univerzitetskih jedinica u vezi sa obračunom honorara po osnovu zarada u dijelu nastave i u dijelu poslova sa tržišta			3	6	18	Izrada uniformnog pravilnika na nivou Univerziteta za upravljanje i raspodjelu finansija po osnovu nastave i po osnovu prihoda od projekata sa tržišta	Dekani, prodekani za finansije, službe računovodstva	Kontinuirano		

	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitetskih jedinica	Upravljanje projektima, različit pristup tumačenju isplate honorara po različitim tipovima projekata			15	7	35	Upravljanje projektima na bazi centralizovanog modela i uniformnog pristupa vođenja finansija po različitim kategorijama projekata (TEMPUS, IPA ...) koji se realizuju na univerzitetskim jedinicama	Dekani, članovi projektnih timova, računovodstvene službe	Kontinuirano	
	Dekani	Nedosljednosti u naplati školarine			5	5	25	Preciziranje postupka ispisa, mirovanja statusa studenta u skladu sa zakonskim aktima.	Dekani, prodekani i računovodstvene službe	Kontinuirano	
	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitetskih jedinica	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	3	7	21	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitet	Kontinuirano	

									Pohađati obuke i seminare na temu planiranja budžeta	skih jedinica			
	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitetskih jedinica Službenik za javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta; Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	4	12	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitetskih jedinica Službenik za javne nabavke	Kontinuirano			
	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitetskih jedinica Službenik za javne nabavke Službenici koji pripremaju tehničke specifikacije	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks; Inspeksijska kontrola; Zakoni i podzakonska akta	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke na način da se tehnička specifikacija prilagođava		7		Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije Promjena sistema tako da više eksperta radi na tehničkoj	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitetskih jedinica Službenik za javne nabavke	Kontinuirano			

				a za određenu firmu				specifikaciji koja ne smije sadržati diskriminativne kriterijume				
	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitetskih jedinica	Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava u toku izborne kampanje	2	9	18	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge)	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitetskih jedinica	U toku izborne kampanje		
	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitetskih jedinica	Neadekvatno sprovođenje postupka	Zakoni i podzakonska akta; Obaveza sastavljanja	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih	3	6	18	Donijeti interno uputstvo o praćenju sprovođenja ugovora o	Dekan, prodekani, računovodstva univerzitet	Kontinuirano		

	Službenik za javne nabavke	javnih nabavki; Prekoračenj e i zloupotreba službenih nadležnosti; Nezakonit uticaj	a izvještaja; Ugovori o javnoj nabavci	ugovorima o javnoj nabavci				javnim nabavkama Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora javnim nabavkama	skih jedinica Službenik za javne nabavke			
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Studentske službe, biblioteke	Podaci o upisanim studentima po predmetima, podaci o magistarskim i doktorskim disertacijama			3	4	12	Izrada i primjena aplikacije na jedinstvenoj bazi za vođenje nastavne evidencije sa magistarskim radovima, doktorskim disertacijama, broju studenata i angažovanju nastavnika po pojedinim predmetima i godinama studija sa proračunima opterećenja	Prodekani za nastavu, biblioteke i studentske službe	Kontinuirano		



	Računovodstvene službe	Finansije pojedinih projekata, dnevni priliv i odliv			2	5	10	Izrada i primjena aplikacije na jedinstvenoj bazi za vođenje finansijske evidencije za dnevno praćenje priliva, odliva i stanja finansija po pojedinim jedinicama	Računovodstvene službe	Kontinuirano		
	Studentske službe	Curenje informacija; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;	Interna akta Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	7	7		Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	Studentske službe	Kontinuirano		
	Studentske službe	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad	Edukacija, interna akta institucije, podzakonska akta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i	5	5	25	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja,	Studentske službe	Kontinuirano		

				razvrstava njem dokument acije				oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije				
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

POSEBNE OBLASTI RIZIKA NA UNIVERZITETU CRNE GORE

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r	Poslje dice	Procj ena	Predložene/pre duzete mjere za smanjenje rizika	Odgovorn a osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Plagiranje seminarskih, diplomskih, magis tarskih i doktorskih radova	Studenti na svim nivoima studija	Neadekvatn o citiranje korišćenih izvora, nedovoljan nivo informacijsk e pismenosti; nedostatak softvera za efikasnu provjeru plagijarizma	Zakonska i univerzitets ka akta, pravila studiranja, Pravilnik o disciplinsko j odgovorno sti, Etički kodeks	Nepostoja nje procedure za provjeru i sankcije u slučaju utvrđenih plagijata	6			Upotreba softvera za provjeru plagijarizma. Promovisanje akademskog integriteta kroz seminare, okrugle stolove, treninge... Upoznavanje studenata sa načelima	U zavisnosti od vrste rada organi organizaci onih jedinica i UCG. Za procedure odgovorni Vijeća fakulteta, komisije za postdiplom ske studije, komisije za doktorske	Kontinuir ano	<input checked="" type="checkbox"/>	

						<p>akademskog integriteta.</p> <p>izrada priručnika za pravilno citiranje i navođenje izvora;</p> <p>transparentna baza elektronskih verzija magistarskih i doktorskih radova;</p> <p>uspostavljanje Digitalnog repozitorijuma-arhiva Univerziteta;</p> <p>promocija Etičkog kodeksa</p> <p>Priprema on-line kurseva za oblast akademskog integriteta za studente i</p>	<p>studije, Cenatr za kontrolu kvaliteta, Odbor za monitoring magistarskih studija, Centar za doktorske studije.</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

							akademsko osoblje				
6. Plagiranje naučnih radova	Akademsko osoblje UCG	Nedostatak softvera za provjeru plagijarizma; neadekvatno navođenje izvora	Zakonska i univerzitetska pravila; Etički kodeks;	Nepostoja nje jasne procedure postupka provjere	4	36	Transparentna baza naučnih radova; Izricanje mjera za povredu moralnih i profesionalnih načela utvrđenih Etičkim kodeksom Univerziteta Crne Gore	Nakon što se uspostavi procedura, definisati odgovorne osobe za pokretanje i sprovođenje postupka provjere	Kontinuirano		
7. Polaganje ispita na prevaran način	Studenti na svim niovima studija	Falsifikovani podaci, korišćenje nedozvoljenih sredstava prilikom polaganja ispita; plagiranje	Univerzitetska akta i definisane mjere sankcionisanja odluke Senata o isključenju studenata	Tehnički i organizacioni nedostaci u izvođenju ispita na fakultetima sa velikim brojem studenata	6		Promocija načela etičkog ponašanja studenata; nabavka opreme i softvera	Akademsko osoblje UCG	Kontinuirano		

<p>8. Transparentnost u radu, komunikacija Univerziteta sa ciljanim javnostima</p>	<p>Zaposleni u PR službi, odgovornica na univerzitetkim jedinicama</p>	<p>Nedovoljno informisanje interne i eksterne javnosti o radu UCG; nedovoljna koordinacija i zajednički rad na plasiranju informacija od javnog interesa; nedostatak uređenog sistema komunikacionog procesa</p>	<p>Uspostavljanje komunikacionih standarda; postojeća akta; ažurno objavljivanje informacija od značaja; odgovornost na zahtjeve za slobodan pristup informacijama</p>	<p>Nedostatak programa i planova za realizaciju aktivnosti; organizacioni i kadrovski nedostaci;</p>	<p>2</p>	<p>5</p>	<p>10</p>	<p>Aktivan rad PR centra formiranje PR mreže zaposlenih na univerzitetkim jedinicama; poboljšani standardi interne komunikacije</p>	<p>Zaposleni u PR Centru, u koordinaciji sa odgovornim osobama na univerzitetkim jedinicama</p>	<p>Kontinuirano</p>	
--	--	--	--	--	----------	----------	-----------	---	---	---------------------	--

9. Podjela studentskih priznanja, odlučivanje o učešću u vannastavnim aktivnostima	Dekani, prodekani, rukovodioci studijskih programa	Nedovoljno informisanje studenata o procedurama dodjela priznanja i učešću u vannastavnih studenata	Pravilnik o dodjeli nagrada najboljim studentima		5	5	25	Pojačana primjena Etičkog kodeksa, promocija postupka kojeg pred Sudom časti mogu pokrenuti studenti	Dekani, prodekani, rukovodioci studijskih programa		0	
10. Autentičnost uzorka za anketiranje studenata	Prodekani, student povjerenik	Mali ili nedovoljno reprezentativan uzorak za anketiranje studenata, neadekvatno sprovođenje procedure anketiranja	Procedura sprovođenja studentske ankete		7	5	35	Sprovođenje ankete u terminima izvođenja nastave,	Prodekani, student povjerenik	Kontinuirano	0	

11. Uslovljavanje polaganja ispita kupovinom literature	Nastavno osoblje	Sporadični slučajevi uslovljavanja studenata	Postupak pred Sudom časti, odredbe Etičkog kodeksa		3		27	Promocija načela etičkog kodeksa i postupka kojeg studenti mogu pokrenuti pred Sudom časti	Dekani, prodekani, Sud časti	Kontinuirano		
12. Preporučivanje uzimanja dopunskih časova; uslovljavanje pripreme za prijemni ispit	Nastavno osoblje	Sporadični slučajevi uslovljavanja studenata	Odredbe Etičkog kodeksa		3	7	21	Promocija načela etičkog kodeksa i postupka kojeg studenti mogu pokrenuti pred Sudom časti	Dekani, prodekani, Sud časti	Kontinuirano		

6:ODLUKA O DONOŠENJU PLANA INTEGRITETA

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) i člana 49 Zakona o visokom obrazovanju („Sl.list CG“, br. 44/14 i 47/15), rektor Univerziteta Crne Gore donosi

ODLUKU

1. Donosi se inovirani Plan integriteta Univerziteta Crne Gore br. 01- od .2018.godine.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jedanput godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni na Univerzitetu Crne Gore da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Plan integriteta Univerziteta Crne Gore dostavlja se Agenciji za sprječavanje korupcije i objavljuje na internet stranici Univerziteta Crne Gore.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti do 31. marta, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Savjet Agencije za sprječavanje korupcije donio je 25.12.2015.godine Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl. list Crne Gore", br. 78/15 od 31.12.2015).

Rukovodeći se Akcionim planom Vlade Crne Gore za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2010-2014.godine i Smjernicama za izradu plana integriteta koje je donijelo Ministarstvo pravde 31.01.2013.godine, rješenjem rektora Univerziteta Crne Gore br. 01- od 08.2018.godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je kontinuirano radila do novembra 2018.godine i rektoru dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta UCG, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u izreci ove odluke.

Broj: 01-197/1

REKTOR

Podgorica, 10.12.2018.godine

Prof. Dr Danilo Nikolić, s.r.